

**Logo Collectivité**

**à insérer**

*Préciser le libellé de votre poste :*

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

|  |
| --- |
| **1 / Identification du Poste** |
| Cadre statutaire | Catégorie CFilière techniqueAdjoint technique de 2ème classe, adjoint technique de 1ère classe, adjoint technique principal de 2ème classe, adjoint technique principal de 1ère classe |
| Date de création du poste (délibération) |  |
| Quotité de travail |  |
| Catégorie du poste | Active ou sédentaire |
| Responsable hiérarchique direct N + 1 | Il s’agit de situer le poste sur l’organigramme de la collectivité. Indiquer le supérieur hiérarchique  |
| Service d'affectation | **Mission principale du service :****Composition du service (effectif) :****Positionnement du poste :**Place du poste dans l'organigramme |
|  |  |
| **2 / Agent Affecté sur le Poste** |
| Nom de l'agent |  |
| Grade actuel |  |
| Date d'arrivée dans le poste |  |
| Temps de travail de l'agent |  |
|  |  |
| **3 / Missions** |  |
| Principales | Réaliser l’essentiel des interventions techniques de la communeGérer le matériel et l’outillage…Entretient et assure des opérations de première maintenance au niveau des équipements, de la voirie et des espaces verts, du bâtiment, de la mécanique, des eaux, de l’assainissementPeut éventuellement réaliser des opérations de petite manutention |
| Mission(s) annexe(s) |  |
| Mission(s) ponctuelle(s) | Assurer le salage des routes en période de verglas en hiverAider à l'organisation des fêtes et des cérémoniesPetits travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie)Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, utilisation des désherbants et produits phytosanitairesEntretien courant de la voirie, nettoyage, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiers* Entretien des réseaux d’eau et d’assainissement
* Entretien des unités de production
* Entretien courant type station-service et pneumatique
* Mécanique automobile, essence ou diesel
* Entretien du petit matériel (tondeuse…)
 |

|  |
| --- |
| **4 / Activités et Tâches**  |
| Activités régulières(Périodicité des tâches à indiquer si besoin) | Travaux de bâtiment (maçonnerie, plâtrerie, peinture, plomberie, serrurerie, menuiserie...)Elagage et taille des arbres, coupe et arrosage des gazons, utilisation des désherbants et produits phytosanitairesEntretien du petit matériel (tondeuse, …)Entretien courant de la voirie, nettoiement, curage des fossés, signalisation et sécurité des chantiersEntretien des réseaux d’eau et d’assainissement, pompes de relevageContrôle de l’état de propreté des locaux (toilettes…)Nettoyage des locaux administratifs, techniques…Entretien courant et rangement du matériel utiliséRéaliser des opérations de petite manutention |
| Activités occasionnelles |  |

**5 / Compétences**

|  |  |
| --- | --- |
| Connaissances théoriques et savoir faire | **TECHNIQUE**Connaître et savoir appliquer les techniques d’électricité, de mécanique, plomberie, menuiserieConnaître et savoir appliquer le techniques et pratiques locales d’entretien des espaces verts (tonte, élagage, taille douce, arrosage, utilisation des désherbants et produits phytosanitaires, techniques alternatives au désherbage chimique, techniques de plantation ...)Connaître et savoir appliquer les techniques d’entretien de la voirie (exécution des travaux de chaussée, terrassements, déblaiements… nécessaires à la bonne tenue de la voie publiqueConnaître et savoir appliquer les techniques liées aux réseaux d’eau et assainissement Comprendre une notice d’entretien, un plan, une consigneSavoir faire un croquis**SECURITE AU TRAVAIL**Connaître les risques de toxicité des produitsConnaître et savoir appliquer les règles de sécurité portant sur les activités, les matériels et les produitsDétecter les dysfonctionnements d’une structure, d’un équipement, d’une machine…**ENTRETIEN**Connaître et savoir appliquer les techniques de maintenance et d’entretien du matérielConnaître et savoir utiliser les produits et matériels de nettoyage, … |
| Savoir-être : comportement, attitudes, qualités humaines | Sens de l’écoute de l’observationRigueurDynamisme et réactivitéDiagnostiquer la limite au-delà de laquelle le recours à un spécialiste est indispensableEtre autonome au quotidien dans l’organisation du travail mais savoir se référer à l’autorité… |
| **6 / Conditions d’Exercice du Poste** |
| Lieu | Commune, structure intercommunaleNombreux déplacements à l'intérieur du lieu d'intervention ou sur plusieurs lieux différents |
| Horaires | Horaires réguliers, travail de nuit, astreintes éventuelles…Disponibilité lors d’opérations et événements exceptionnelsL’activité peut s’exercer en présence des usagers (espaces publics…) ou en dehors des heures de travail de l’établissement concerné -Horaires réguliers ou décalés- Cycle de travail dans l'année |
| Relations fonctionnelles | Relations constantes avec le donneur d'ordre |
| Contraintes | Travail à l’intérieur ou à l’extérieur tous temps, toutes saisons, à pied ou motoriséTravail seul ou en équipe. Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) (bottes, gants, lunette, casque...); manipulation de produits dangereux Pénibilité physique : station debout prolongée, travail courbé ou agenouilléRespect des normes portant sur les activités, les matériels, et les produitsUtilisation du véhicule personnel pour les déplacements / véhicule de service |
| Moyens mis à disposition | Tondeuse, débroussailleuse, bétonnière, Port de vêtements professionnels adaptés (EPI) ; manipulation de détergents |
| Avantages liés au poste | Nouvelle bonification indiciaire |
| Avantages liés à la collectivité | Régime indemnitaire, prime de fin d’année, tickets restaurant, CNAS |
| Agréments – Habilitations – Permis – Diplôme obligatoire | Permis B exigé- CACES…Permis C souhaitéHabilitations (travaux électriques..) |
| Particularité dans l'exercice du poste | Autonomie limitée à l'exécution. Responsabilité dans l'utilisation du matérielGarant du respect des règles de sécurité dans le stockage des matériels et produits dangereux ou polluantsTravail défini, contrôlé, évalué par le coordinateur de travaux ou le responsable du service où est affecté l'agent |

**(Si l'entretien professionnel est mis en place au sein de votre collectivité, la partie suivante n'est pas a completer)**

|  |
| --- |
| **Facteurs Clés de Succès** |
| Lister les critères quantitatifs et qualitatifs sur lesquels le supérieur hiérarchique peut apprécier le travail de l’agent.Exemple :• degré de satisfaction du public sur la propreté de la salle (retours positifs et négatifs)• rythme de consommation des produits dans un but d’optimisation des stocks• respect des consignes de sécurité • fréquence de réparation du matériel |
| **Objectifs pour l'année 20.****(Comment réduire le différentiel entre les facteurs d'adéquation et quels moyens mettre en œuvre ?)** |
|  |

*NB : Cette fiche de poste n’a pas de caractère contractuel et peut évoluer en fonction des projets de la collectivité et du grade de l’agent*

Fait à, le

Le supérieur hiérarchique

Signature

Fait à, le

L'autorité

Signature

Notifié le

L'agent

Signature